

[Digitare il testo]

016 segnaletica orizzontale e verticale.doc

[Digitare il testo]

AREA DI RISCHIO SOTTOPOSTA A VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DAL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE	segnaletica orizzontale e verticale
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO (A CURA DEL R.P.C.)	
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ORGANIZZATIVO (A CURA DEL REFERENTE)	Resp. Servizio LL.PP. Ing. Luciano Loddo

Consultazione e partecipazione degli stakeholders esterni:

Avviso consultazione del R.P.C. del ....., prot. N. .... (sito web istituzionale)

Proposte o Osservazioni pervenute: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consultazione e partecipazione degli stakeholders interni:

Consultazione a cura del Referente: \_\_\_\_\_

Proposte o Osservazioni pervenute: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

Mappatura e valutazione del Rischio (a cura del Referente):

N	PROCESSI	Individuazione rischio Ufficio Interessato (denominazione)	A INDICE VALUTAZIONE DI PROBABILITÀ (max 5 per singolo valore)							A1 VALORE PROBABILITÀ (media ponderata A Max 5) 0=nessuna probabilità 1=improbabile 2=poco probabile 3=probabile 4=molto probabile 5=altamente probabile	B INDICE VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (max 5 per singolo valore)				B1 VALORE IMPATTO (media ponderata B Max5) 0=nessun impatto 1=marginale 2=minore 3=soglia 4=serio 5=superiore	C VALUTAZIONE COMPLESSIVA (A1*B1 Max 25)
			discrezionalità	Rilevanza esterna con interferenza interne e/o esterne (eventuali)	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale	Adeguatezza dei Controlli		organizzativo	economico	reputazionale	Sull'immagine		
1	segnaletica orizzontale e verticale	U.T.C P.M.	0	5	0	0	1	0	3	1,14	5	0	0	2	1,75	1,99
	TOTALI		0	5	0	0	1	0	3	1,14	5	0	0	2	1,75	1,99

DETERMINAZIONE DI PRIORITÀ (a cura del referente):

VALUTAZIONE PRIORITÀ:

N.B.:

- valutazione da 1 a 8 = bassa = solo misure obbligatorie
- valutazione da 9 a 17 = media = misure obbligatorie ed eventuali misure ulteriori facoltative
- valutazione da 18 a 25 = alta = misure obbligatorie e ulteriori misure facoltative

## TRATTAMENTO DEL RISCHIO (a cura del referente):

Processo:					
Evento rischioso:					
Fase/azione rischiosa:					
Misure obbligatorie	Incidono sui fattori abilitanti (SI/NO)	Costi di implementazione ragionevoli rispetto l'efficacia (SI/NO)	Realizzazione con le competenze presenti o acquisibili nel triennio (SI/NO)	Può essere avviata in tempi coerenti con l'implementazione del piano (SI/NO)	Motivazioni
Trasparenza	SI	SI	SI	SI	
Codice di comportamento	NO	NO	SI	SI	
Rotazione del personale	NO	NO	NO	NO	
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	NO	NO	NO	NO	
Svolgimento incarichi extraistituzionali	NO	NO	NO	NO	
Svolgimento incarichi per particolari attività o incarichi precedenti	NO	NO	NO	NO	
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	NO	NO	NO	NO	
Formazione di commissioni. Assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna.	NO	NO	NO	NO	
Tutela del Whistleblower	SI	NO	SI	SI	
Formazione	SI	SI	SI	SI	
Patti di integrità negli affidamenti	SI	SI	SI	SI	
Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile	SI	NO	SI	SI	
<b>Scelta della Misura obbligatoria più efficiente ed efficace</b>	Trasparenza e Formazione				
Descrizione dettagliata della misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso	Controllo del territorio, supporto e confronto con l'Ufficio Tecnico , mediante la verifica periodica della segnaletica, tenendo conto delle modifiche/variazioni del CDS				
<b>Misura ulteriore più efficiente ed efficace</b>					
Descrizione dettagliata della					

[Digitare il testo]

016 segnaletica orizzontale e verticale.doc

[Digitare il testo]

misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso					
Valutazione del rischio che residua dopo l'attuazione della misura obbligatoria	Basso				
<b>Progettazione della misura obbligatoria/ulteriore</b>					

MISURA PROPOSTA (a cura del referente):-		
Titolo:	( ) Obbligatoria	( ) Facoltativa
1) Adottare misure di pubblicizzazione tali da rendere effettiva la possibilità di conoscenza da parte dei cittadini delle opportunità offerte dall'Ente in materia di erogazione dei superiori contributi.		
2) Adozione di procedure standardizzate;	X	
3) Stipula convenzione con la Guardia di Finanza ai fini della trasmissione delle copie delle istanze corredate dalla documentazione presentata nonché delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei prospetti contabili e di liquidazione dei contributi;		
4) Pubblicazione dei contributi erogati utilizzando <i>le prescrizioni di cui alle linee guida del garante della Privacy, provvedimento n. 243 del 15/05/2015;</i>		
5) Sospendere l'erogazione dei contributi nei 30 gg antecedenti e successivi alla data delle consultazioni elettorali politiche, regionali ed amministrative.		
6) Verifica della corretta applicazione delle misure anche ai fini della valutazione della performance individuale degli Incaricati di P.O. da parte del nucleo di valutazione.		
7) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri.		
8) Rendere accessibili a tutti i soggetti interessati le informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano tramite strumenti di identificazione informatica, ivi comprese quelle relative allo stato delle procedure , ai relativi tempi e allo specifico Ufficio competente;		
9) Sospendere l'erogazione dei contributi nei 30 gg antecedenti e successivi la data delle consultazioni elettorali politiche, regionali ed amministrative;		

Data 30/01/2018

Firma del Referente

[Digitare il testo]

016 segnaletica orizzontale e verticale.doc

[Digitare il testo]

VALIDAZIONE DELLA MISURA

Validazione del Nucleo Interno di Valutazione	Esito:	Eventuali osservazioni
Valutazione del R.P.C.	<input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo	

Data Firma del Validatore (N.I.V.).....

Valutazione del R.P.C.	Esito:	Eventuali osservazioni
	<input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo	

Data Firma del R.P.C.....