

AREA DI RISCHIO SOTTOPOSTA A VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DAL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE	deliberazioni consiliari riunioni consiliari deliberazioni di giunta riunioni della giunta determinazioni ordinanze e decreti pubblicazioni all'albo pretorio online gestione di sito web: amministrazione trasparente deliberazioni delle commissioni riunioni delle commissioni contratti
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO (A CURA DEL R.P.C.)	
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ORGANIZZATIVO (A CURA DEL REFERENTE)	Rossella Loi Istr.re Amministrativo Full Time

Consultazione e partecipazione degli stakeholders esterni:

Avviso consultazione del R.P.C. del, prot. N. (sito web istituzionale)

Proposte o Osservazioni pervenute: _____

Consultazione e partecipazione degli stakeholders interni:

Consultazione a cura del Referente: _____

Proposte o Osservazioni pervenute: _____

Mappatura e valutazione del Rischio (a cura del Referente): Rossella Loi

N	PROCESSI	Individuazione rischio Ufficio Interessato (denominazione)	A INDICE VALUTAZIONE DI PROBABILITÀ (max 5 per singolo valore)							A1 VALORE PROBABILITÀ (media ponderata A Max 5) 0=nessuna probabilità 1=improbabile 2=poco probabile 3=probabile 4=molto probabile 5=altamente probabile	B INDICE VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (max 5 per singolo valore)				B1 VALORE IMPATTO (media ponderata B Max5) 0=nessun impatto 1=marginale 2=minore 3=soglia 4=serio 5=superiore	C VALUTAZIONE COMPLESSIVA (A1*B1 Max 25)
			discrezionalità	Rilevanza esterna con interferenza interne e/o esterne (eventuali)	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale	Adeguatezza dei Controlli		organizzativo	economico	reputazionale	Sull'immagine		
31.a	deliberazioni consiliari															
31.b	riunioni consiliari															
31.c	deliberazioni di giunta	Amm. vo	0	5	0	0	0	0	4	1,2	3	0	0	3	1,5	1,8
31.d	riunioni della giunta															
31.e	determinazioni															
31.f	ordinanze e decreti															
	pubblicazioni all'albo pretorio online															
	gestione di sito web: amministrazione trasparente															
	deliberazioni delle commissioni															
	riunioni delle commissioni															
	contratti															
	TOTALI															1,8

DETERMINAZIONE DI PRIORITÀ (a cura del referente): 1,80

VALUTAZIONE PRIORITÀ: BASSA

N.B.:

valutazione da 1 a 8 = bassa = solo misure obbligatorie

valutazione da 9 a 17 = media = misure obbligatorie ed eventuali misure ulteriori facoltative

041 delibere giunta segreteria.doc
valutazione da 18 a 25 = alta = misure obbligatorie e ulteriori misure facoltative

041 delibere giunta segreteria.doc

TRATTAMENTO DEL RISCHIO (a cura del referente): Deliberazioni di Giunta Comunale

Processo: 3					
Evento rischioso: ELABORAZIONE ATTI GIUNTA					
Fase/azione rischiosa:					
Misure obbligatorie	Incidono sui fattori abilitanti (SI/NO)	Costi di implementazione ragionevoli rispetto l'efficacia (SI/NO)	Realizzazione con le competenze presenti o acquisibili nel triennio (SI/NO)	Può essere avviata in tempi coerenti con l'implementazione del piano (SI/NO)	Motivazioni
Trasparenza	SI	SI	SI	SI	
Codice di comportamento	SI	SI	SI	SI	
Rotazione del personale	NO	NO	NO	NO	
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	NO	NO	NO	NO	
Svolgimento incarichi extraistituzionali	NO	NO	NO	NO	
Svolgimento incarichi per particolari attività o incarichi precedenti	NO	NO	NO	NO	
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	NO	NO	NO	NO	
Formazione di commissioni. Assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna.	NO	NO	NO	NO	
Tutela del Whistleblower	NO	NO	NO	NO	
Formazione	SI	SI	SI	SI	
Patti di integrità negli affidamenti	SI	SI	SI	SI	
Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile	NO	NO	NO	NO	
Scelta della Misura obbligatoria più efficiente ed efficace					
Descrizione dettagliata della misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso	Si richiede la trasmissione degli atti agli ufficio in tempi ragionevoli per poter lavorare puntualmente sui verbali.				
Misura ulteriore più efficiente ed efficace					
Descrizione dettagliata della					

misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso					
Valutazione del rischio che residua dopo l'attuazione della misura obbligatoria					
Progettazione della misura obbligatoria/ulteriore					

MISURA PROPOSTA (a cura del referente):-		
Titolo:	() Obbligatoria	() Facoltativa
1) Adottare misure di pubblicizzazione tali da rendere effettiva la possibilità di conoscenza da parte dei cittadini delle opportunità offerte dall'Ente in materia di erogazione dei superiori contributi.		
2) Adozione di procedure standardizzate;	X	
3) Stipula convenzione con la Guardia di Finanza ai fini della trasmissione delle copie delle istanze corredate dalla documentazione presentata nonché delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei prospetti contabili e di liquidazione dei contributi;		
4) Pubblicazione dei contributi erogati utilizzando <i>le prescrizioni di cui alle linee guida del garante della Privacy, provvedimento n. 243 del 15/05/2015;</i>		
5) Sospendere l'erogazione dei contributi nei 30 gg antecedenti e successivi alla data delle consultazioni elettorali politiche, regionali ed amministrative.		
6) Verifica della corretta applicazione delle misure anche ai fini della valutazione della performance individuale degli Incaricati di P.O. da parte del nucleo di valutazione.		
7) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri.		
8) Rendere accessibili a tutti i soggetti interessati le informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano tramite strumenti di identificazione informatica, ivi comprese quelle relative allo stato delle procedure , ai relativi tempi e allo specifico Ufficio competente;		
9) Sospendere l'erogazione dei contributi nei 30 gg antecedenti e successivi la data delle consultazioni elettorali politiche, regionali ed amministrative;		

Data

Firma del Referente

041 delibere giunta segreteria.doc

VALIDAZIONE DELLA MISURA

Validazione del Nucleo Interno di Valutazione	Esito:	Eventuali osservazioni
Valutazione del R.P.C.	() positivo () negativo	

Data Firma del Validatore (N.I.V.).....

Valutazione del R.P.C.	Esito:	Eventuali osservazioni
	() positivo () negativo	

Data Firma del R.P.C.....